

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2022

№ 13

с. Спасское

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», частью 11.3. статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом муниципального образования Спасское сельское поселение Котельничского района Кировской области, администрация Спасского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в ходе осуществления муниципального жилищного контроля на территории Спасского сельского поселения Котельничского района Кировской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Спасского сельского поселения Котельничского района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского муниципального района в сети «Интернет» www.kotelnich-msu.ru.

Глава
Спасского сельского поселения



В.Г.Мухлынин

QR - код

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Спасского сельского поселения
Котельничского района Кировской
области
от 01.11.2022 № 13

ФОРМА

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при
осуществлении муниципального жилищного контроля на территории
муниципального образования Спасское сельское поселение
Котельничского муниципального района Кировской области**

«__»_____ 20__ г.

*(указывается дата заполнения
проверочного листа)*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об
утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное
мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес
регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся
контролируемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательно му заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах						
1	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?	Части 1 — 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)				
2	Соблюдается срок полномочий правления товарищества	Часть 2 статьи 147 ЖК РФ				

	<p>собственников жилья, определенный уставом товарищества</p> <p>собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?</p>					
3	<p>Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?</p>	<p>Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ</p>				
4	<p>При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный</p>	<p>Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ</p>				

	<p>потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?</p>					
5	<p>В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги)</p>	<p>Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ</p>				

	при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности — путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме?					
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию						
6	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25)				
7	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?	Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25				
8	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает	Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25				

	<p>чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства?</p>					
9	<p>Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?</p>	<p>Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25</p>				
10	<p>Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?</p>	<p>Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25</p>				
11	<p>Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?</p>	<p>Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25</p>				
12	<p>Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или</p>	<p>Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25</p>				

	его части в поднаем?					
13	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?	Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме						
14	Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 26 ЖК РФ				
15	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 28 ЖК РФ				
16	Нанимателем жилого помещения по договору	Часть 3 статьи 29 ЖК РФ				

	социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?					
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах						
17	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома?	Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491)				
18	Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда				
18.1	выявляются и устраняются неисправности фасадов?	норм технической эксплуатации жилищного фонда				
18.2	выявляются и устраняются неисправности кровли?	МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением				

18.3	выявляются и устраняются неисправности перекрытий?	Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170)				
18.4	выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений?					
18.5	выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов?					
18.6	выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения?					
18.7	выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения?					
18.8	выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения?					
18.9	обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от — отмостков, — спусков в подвал, — оконных примокков?					
18.10	обеспечивается надлежащая гидроизоляция — фундаментов,					

	<p>— стен подвала и цоколя,</p> <p>— лестничных клеток,</p> <p>— подвальных помещений</p> <p>— чердачных помещений</p> <p>— машинных отделений лифтов?</p>				
18.11	<p>осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком?</p>				
19	<p>Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:</p>	<p>Пункт 2.1 Правил № 170</p>			
19.1	<p>один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности?</p>	<p>Пункт 2.1 Правил № 170</p>			
19.2	<p>общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)?</p>	<p>Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170</p>			

19.3	внеочередные (неплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170				
20	Результаты осмотров отражены:	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				
20.1	в журнале осмотров — выявленные в процессе осмотров (общих, частичных, внеочередных) неисправности и повреждения, а также техническое состояние элементов дома?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				
20.2	в паспорте готовности объекта — результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				
20.3	в актах — результаты общих обследований состояния жилищного фонда, выполняемых	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил				

периодически?	№ 170				
---------------	-------	--	--	--	--

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

* — в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)